



Mairie de
L'Isle-en-Dodon – 31230

Procès-verbal du Conseil Municipal de la commune de l'Isle-en-Dodon

2 Avril 2021 à 20h30 CR N°3-2021

L'an deux mille vingt et un, le 2 avril à 20h30, le Conseil Municipal de la commune de l'Isle-en-Dodon dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie, sous la présidence de Monsieur Lionel Welter, Maire.

| | |
|-------------------------------------|---|
| Date de convocation : 26 mars 2021 | Date d'affichage : 10 avril 2021 |
| Conseillers Municipaux : 19 | Conseillers Municipaux en exercice : 19 |
| Nombre de conseillers présents : 10 | Nombre de conseillers votants : 17 |

Étaient présents :

- Mmes Baurès, Denax, Duffas, Gauthier, James,
- **MM.** Monferran, Ragu, Rougé, Tellia, Welter

Absents excusés : Mmes Bergouan Casanova, Louit, Rayssac, **M.M** Brousse, Gauthier, Le Roux de Bretagne, Monaco, Paulino

Procurations :

- Mme Bergouan a donné procuration à Mme Chrystelle Gauthier
- Mme Louit a donné procuration à Mme James
- Mme Casanova a donné procuration à Mme M Tellia
- Mme Rayssac a donné procuration à Mme Duffas
- M. Monaco a donné procuration à M. Rougé
- M. Brousse a donné procuration à M. Ragu
- M. De Bretagne a donné procuration à Mme Dénax

M. le Maire constate que le quorum est atteint, la séance est ouverte à 20h35.
Melle Gauthier est nommée secrétaire de séance (art L2121-15).

Vote du PV de la séance précédente :

Le compte rendu de la séance précédente n'appelle aucune remarque, il est adopté à l'unanimité.

Ordre du jour :

1. Finances : Approbation des comptes de gestion (Commune, Régie des Transports, Terrains du Pont Neuf)
2. Finances : Vote des comptes administratifs (Commune, Régie des Transports, Terrains du Pont Neuf)

3. Finances : frais fonctionnement école Boulogne, autorisation de mandater les dépenses d'investissement avant le vote du BP 2021
4. Personnel : recrutement d'un agent contractuel, mise à disposition de personnel, prime de fin d'année/recours gracieux,
5. Affaires communales : constitution groupes de travail,
6. Travaux : cloches de l'église, chapelle Saint-Roch, piscine
7. Questions Diverses

Monsieur le Maire demande l'autorisation du Conseil Municipal d'inscrire un point supplémentaire à l'ordre du jour :

- Cession parcelle communale pour l'euro symbolique ;

La proposition est acceptée à l'unanimité.

1. Approbation des comptes de gestion

Délibération N°29/2021 Vote du Compte de gestion (Mairie, Régie des Transports, Terrains du Pont Neuf)

Monsieur le Maire informe les membres du Conseil Municipal que les écritures de la comptabilité communale concernant les budgets « Commune de l'Isle en Dodon » et « Régie des Transports » et « Terrains du Pont Neuf » sont conformes aux écritures enregistrées par le receveur municipal.

Par conséquent, Monsieur le Maire, propose d'approuver les 3 comptes de gestion suivants :

- Commune de l'Isle en Dodon
- Régie des transports
- Terrains du Pont Neuf

Après délibération, les comptes de gestion sont adoptés à l'unanimité

2. Vote des Comptes administratifs (mairie, régie des transports, Terrains du Pont Neuf) présenté par M. Ragu

Débat :

Section Fonctionnement

Mme Denax et M. Monferran relèvent le dépassement de certaines charges à caractère général, M. Ragu et les services comptables justifient chaque dépassement, il faut noter de nouvelles dépenses liées à la crise sanitaire (produits désinfectants, masques pour le personnel, essuie-main papier, copies pour les élèves pendant le confinement...).

M. Monferran s'interroge sur le calcul des taux et bases des taxes, il est répondu qu'en séance du budget une réponse précise sera apportée.

Mme Baurès remarque que les revenus des loyers ont largement baissé, il est répondu :

6 mois de loyers impayés ont été annulés pour le restaurant « le bon vivre », 2 mois de loyers annulés en raison de la crise sanitaire pour la société « Lou's pizza »

Section Investissement

M. Monferran regrette que la section d'investissement ne soit pas aussi détaillée que la section de fonctionnement. Il souhaiterait que le tableau de présentation des investissements soit plus explicite, il proposera un tableau au service comptable.

M. Montferran apporte certaines remarques sur l'analyse financière réalisée par l'ATD

Le document intitulé « Analyse Financière Prospective » a été établi par ATD en Janvier 2021 à partir des hypothèses des dépenses et des recettes validées le 15 Octobre 2020. Il nous renseigne sur les évolutions que retient l'ATD pour la période 2020-2025 sur les différents postes de dépenses et de recettes, évolutions qui restent parfois à corriger (exemple : amendes de police). Mais, sans être exhaustif :

- *cette étude ne tient pas compte des apports de la Loi de Finances pour 2021 (impact des réformes fiscales sur les dotations et sur la fiscalité)*
- *les hypothèses prises sont quelquefois sensiblement différentes des chiffres réels du Compte Administratif 2020 (en particulier les charges de Personnel)*
- *quelques erreurs émaillent le document, parfois des erreurs dimensionnantes (les montants des Intérêts de la Dette indiqués pages 32-33 sont différents de ceux indiqués en page 15 pourtant validés par le Service Comptabilité, parfois des erreurs d'inattention (la "Taxe additionnelle au droit de mutation" est un compte 74 qui ne devrait pas apparaître dans le chapitre 73 ; le nom d'un village autre que L'ISLE-EN-DODON est indiqué en page 27 !)*

Ces réserves modifient nettement les résultats de calcul de la CAF Brute sur la période 2020-2025 et rendent inexploitable les scénarios alternatifs proposés. Cela nous incite soit à reprendre par nous-mêmes les calculs, soit à demander à l'ATD une mise à jour du document, pour avoir une analyse prospective pertinente.

Compte Administratif

COMMUNE DE L'ISLE-EN-DODON

Fonctionnement - Vue d'ensemble

DEPENSES :

| Article | Libellé | CA 2018 | BP 2019 | CA 2019 | BP 2020 | CA 2020 |
|---------|-----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 11 | Charges à caractère Général | 439 000.06 | 513 690.00 | 511 493.57 | 506 355.00 | 485 254.20 |
| 12 | Charges de Personnel | 1 047 721.43 | 1 105 000.00 | 1 079 109.13 | 1 042 310.00 | 1 018 288.90 |
| 14 | Atténuation de produits | 5 871.90 | 7 500.00 | 4 212.96 | 6 700.00 | 3 501.32 |
| 65 | Charges de gestion courante | 245 661.68 | 184 047.00 | 177 162.75 | 139 910.00 | 123 958.66 |
| 66 | Charges financières | 114 731.29 | 112 000.00 | 107 210.24 | 108 000.00 | 101 860.73 |
| 67 | Charges exceptionnelles | 0.00 | 51 000.00 | 77.20 | 1 000.00 | 816.00 |
| O42 | Opérations de section a section | | 61 449.60 | 61 449.60 | 0.00 | 0.00 |
| 23 | Virement section investissement | 0.00 | 255 152.00 | 0.00 | 200 673.00 | 0.00 |
| 2 | Déficit de fonctionnement reporté | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| | | 1 852 986.36 | 2 289 838.60 | 1 940 715.45 | 2 004 948.00 | 1 733 679.81 |

RECETTES :

| Article | Libellé | CA 2018 | BP 2019 | CA 2019 | BP 2020 | CA 2020 |
|---------|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 70 | Revenus de gestion courante | 192 507.92 | 213 900.00 | 227 971.16 | 142 310.00 | 176 071.67 |
| O42 | Opérations de section a section | 8 836.71 | 47 701.20 | 45 218.70 | 0.00 | 0.00 |
| 73 | Impôts et taxes | 1 181 167.72 | 1 132 130.00 | 1 132 325.88 | 1 134 702.00 | 1 132 083.42 |
| 74 | Dotations & participations | 497 570.03 | 467 499.00 | 467 248.58 | 448 034.00 | 474 899.84 |
| 75 | Autres produits de gestion courante | 93 221.53 | 66 856.36 | 68 068.54 | 69 700.00 | 65 389.66 |
| 13 | Atténuation de charges | 22 855.70 | 10 500.00 | 24 649.59 | 5 000.00 | 7 087.51 |
| 76 | Produits financiers | 5.63 | 0.00 | 5.63 | 0.00 | 4.69 |
| 77 | Produits exceptionnels | 25 135.90 | 40 148.40 | 99 560.86 | 2 600.18 | 23 975.31 |
| 2 | Excédent de fonctionnement reporté | 201 978.41 | 311 103.64 | 311 103.64 | 202 601.82 | 202 601.82 |
| | | 2 223 279.55 | 2 289 838.60 | 2 376 152.58 | 2 004 948.00 | 2 082 113.92 |

| | |
|---------------------------------------|-------------------|
| Excédent de fonctionnement année 2020 | 145 832.29 |
| Report excédent antérieur | <u>202 601.82</u> |
| Excédent de fonctionnement cumulé | 348 434.11 |

Part qui sera affectée à la couverture du déficit d'investissement : 127 127.95

Excédent qui sera reporté au BP 2021 : 221 306.16

INVESTISSEMENT VUE D'ENSEMBLE

| Dépenses : | | CA 2018 | BP 2019 | CA 2019 | BP 2020 | CA 2020 |
|-------------------|--|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Déficit antérieur reporté | 230 707.67 | 22 618.51 | 22 618.51 | 250 269.31 | 250 269.31 |
| 16 | Remboursement d'emprunts | 178 487.08 | 182 800.00 | 182 484.23 | 188 000.00 | 186 739.37 |
| 165 | Restitut° caution | 450.00 | | | | |
| 192 | "+/- value" vente terrain Duffaut | 8 836.71 | | | | |
| O40 | Opérations de section a section | 0.00 | 47 701.20 | 45 218.70 | | |
| 20+21 | Dépenses équipements RAR | 50 240.79 | 21 403.00 | 219 389.07 | 7 282.00 | 34 108.91 |
| 20+21 | Dépenses équipements (détail tableau ci joint) | | 1 109 739.00 | | 96 987.00 | |
| | Régularisation écriture année antérieure | | | | | |
| | Opérations d'ordre : régul inventaire | 127 132.54 | | | | |
| | | 595 854.79 | 1 384 261.71 | 469 710.51 | 542 538.31 | 471 117.59 |

| Recettes : | | CA 2018 | BP 2019 | CA 2019 | BP 2020 | CA 2020 |
|-------------------|---|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1641 | Emprunt (pour achat camion) | 0.00 | 362 506.00 | 39 528.56 | | |
| 16873 | Emprunt Département (élect. gendarmerie) | 14 135.56 | | | | |
| 16873 | Emprunt Département (accessibilité gendarmerie) | 1 549.00 | | | | |
| 165 | Dépôt caution | | | 900.00 | | |
| 10222 | FCTVA Commune | 14 104.07 | 10 000.00 | 10 984.81 | 35 000.00 | 30 565.25 |
| 10226 | Taxe d'aménagement | 12 966.96 | 12 600.00 | 22 386.63 | 15 000.00 | 16 358.87 |
| 10251 | DON (M. Yves PERIE) | 150 000.00 | | | | |
| 1068 | Affectation | 202 000.67 | 44 021.51 | 44 021.51 | 232 835.31 | 232835.31 |
| 13 | Subvention d'équipement RAR | 34 510.77 | 0.00 | 40 170.09 | 24 716.00 | 64 538.21 |
| 13 | Subvention d'équipement (détail tableau ci joint) | | 638 092.00 | | 34 314.00 | |
| 2111 | Sortie actif terrain Duffaut | 16 836.71 | | | | |
| O40 | Opérations de section a section | | 61 449.60 | 61 449.60 | | |
| O24 | Prdts des cessions : P-Value terrains à Inter | | 440.60 | | | |
| | Opérations d'ordre : régul inventaire | 127 132.54 | | | | |
| 21 | Virement de la sect° fonctionnement | | 255 152.00 | 0.00 | 200 673.00 | |
| | | 573 236.28 | 1 384 261.71 | 219 441.20 | 542 538.31 | 344 297.64 |

| | |
|---|--------------------|
| Dépenses d'investissement année 2020 | 220 848.28 |
| Recettes d'investissement année 2020 | <u>344 297.64</u> |
| Excédent d'investissement de l'année 2020 | 123 449.36 |
| Déficit d'investissement reporté | -250 269.31 |
| Déficit d'investissement cumulé au 31.12.2020 | -126 819.95 |

Restes a réaliser :

Dépenses : 6 808.00 €
Recettes : 6 500.00 €

Déficit sur RAR : 308.00 €



Report déficit RAR

-308

Déficit cumulé au 31.12.2020

-127 127.95

Après délibération, le compte administratif de la Commune est adopté par :

0 voix contre

4 abstentions,

12 voix pour

Compte Administratif

Régie des transports

Section de fonctionnement

DEPENSES :

| Article | Libellé | CA 2018 | BP 2019 | CA 2019 | BP 2020 | CA 2020 |
|------------------|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 6064 | Fournitures administratives | 0.00 | 200.00 | 0.00 | 200.00 | 0.00 |
| 6066 | Carburants | 3 105.05 | 4 000.00 | 2 682.60 | 3 000.00 | 1 175.28 |
| 6068 | Autres matières et fournitures | 599.29 | 1 000.00 | 678.32 | 1 000.00 | 501.60 |
| 6132 | Location garage (600 € / mois) | 7 200.00 | 7 200.00 | 7 200.00 | 7 200.00 | 7 200.00 |
| 61551 | Entretiens matériel roulant | 1 146.95 | 4 000.00 | 963.98 | 3 000.00 | 956.32 |
| 6161 | Assurance | 1 875.30 | 2 000.00 | 1 948.04 | 2 020.00 | 2 017.63 |
| 6168 | Autres assurances | 444.73 | 500.00 | 477.42 | 520.00 | 510.10 |
| 618 | Divers | 0.00 | 500.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 6225 | Indemnités au comptable | 271.70 | 500.00 | 82.92 | 300.00 | 0.00 |
| 6262 | Frais de télécom | 393.93 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Total 011 | | 15 036.95 | 19 900.00 | 14 033.28 | 17 240.00 | 12 360.93 |
| 6411 | Salaires | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Total 012 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 658 | Charges gestion courantes (régul cpte TVA) | 0.30 | 5.00 | 0.00 | 5.00 | 0.56 |
| Total 65 | | 0.30 | 5.00 | 0.00 | 5.00 | 0.56 |
| 66111 | Intérêts des emprunts | 1 879.85 | 3 000.00 | 1 250.88 | 3 000.00 | 840.12 |
| 661121 | Intérêts Courus Non Echus de l'exercice | 930.90 | | 688.75 | | 450.69 |
| 661122 | Intérêts Courus Non Echus de l'exercice N-1 | -1 321.89 | | -930.90 | | -688.75 |
| Total 66 | | 1 488.86 | 3 000.00 | 1 008.73 | 3 000.00 | 602.06 |
| 6718 | Autres charges exceptionnelles (réserve) | 0.00 | 35 402.04 | 0.00 | 3 504.37 | 0.00 |
| 673 | Annulation titre antérieur (modif imputation) | | | | 7 464.00 | 7 464.00 |
| 675 | Sortie actif de 2 bus sur 3 (bus cédés à Duclos) | | | | 24 865.00 | 24 862.46 |
| Total 67 | | 0.00 | 35 402.04 | 0.00 | 35 833.37 | 32 326.46 |
| 6811 | Dotations aux amortissements, provisions | 24 129.98 | 24 130.00 | 24 129.98 | 3 810.00 | 3 803.98 |
| Total 68 | | 24 129.98 | 24 130.00 | 24 129.98 | 3 810.00 | 3 803.98 |
| 23 | virement à la section d'investissement | | | | | |
| | Total dépenses | 40 656.09 | 82 437.04 | 39 171.99 | 59 888.37 | 49 093.99 |

RECETTES :

| Article | Libellé | CA 2018 | BP 2019 | CA 2019 | BP 2020 | CA 2020 |
|-----------------|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 7061 | Transports voyageurs (5C : TàD) | 14 810.04 | 12 000.00 | 9 172.36 | 10 000.00 | 12 989.93 |
| 7067 | Location véhicule sans chauffeur (Duclos) | 29 883.27 | 24 880.00 | 24 880.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7085 | Transports : CCAS (denrées bqe alimentaire) | 3 442.50 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Total 70 | | 48 135.81 | 36 880.00 | 34 052.36 | 10 000.00 | 12 989.93 |
| 758 | Produits divers de gestion courante (régul TVA) | | | 0.26 | | 0.00 |
| Total 75 | | 0.00 | 0.00 | 0.26 | 0.00 | 0.00 |
| 7718 | Produits exceptionnel (remb assurance) | 255.34 | 0.00 | | | |
| 775 | Produits des cessions (modif imputation) | | | 500.00 | 7 464.00 | 7 464.00 |
| 777 | Subvention transférées au résultat | 1 486.70 | 1 488.00 | 1 486.70 | 1 488.00 | 1 486.70 |
| Total 77 | | 1 742.04 | 1 488.00 | 1 986.70 | 8 952.00 | 8 950.70 |
| OO2 | Excédents antérieurs reportés | 34 847.28 | 44 069.04 | 44 069.04 | 40 936.37 | 40 936.37 |
| | Total Recettes | 84 725.13 | 82 437.04 | 80 108.36 | 59 888.37 | 62 877.00 |

Déficit année 2020 : -27 153.36 €

Report excédent antérieur : 40 936.37 €

Excédent cumulé au 31.12.2020 : 13 783.01 €

Section d'investissement

DEPENSES :

| Article | Libellé | CA 2018 | BP 2019 | CA 2019 | BP 2020 | CA 2020 |
|---------|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 | Déficit antérieur reporté | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 2188 | Divers équipements : matériel cantine scolaire | 0.00 | 16 616.23 | 0.00 | 35 695.67 | 2 053.44 |
| 2182 | véhicules de transport (camions ville & cantine) | | | | | 15 496.79 |
| 1391 | Autres subv. équipements | 1 486.70 | 1 488.00 | 1 486.70 | 1 488.00 | 1 486.70 |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées | 15 872.70 | 14 000.00 | 11 108.84 | 11 000.00 | 9 929.74 |
| | Total dépenses | 17 359.40 | 32 104.23 | 12 595.54 | 48 183.67 | 28 966.67 |

RECETTES :

| Article | Libellé | CA 2018 | BP 2019 | CA 2019 | BP 2020 | CA 2020 |
|---------|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 | Excédent antérieur reporté | 1 203.65 | 7 974.23 | 7 974.23 | 19 508.67 | 19 508.67 |
| 1068 | Affectation : autre réserve | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2182 | Sortie actif de 2 bus sur 3 (bus cédés à Duclos) | | | | 24 865.00 | 24 862.46 |
| 28182 | Amortissement des immob. Véhicules | 24 129.98 | 24 130.00 | 24 129.98 | 3 810.00 | 3 803.98 |
| 21 | Virement de la section de fonctionnement | | | | | |
| | Total recettes | 25 333.63 | 32 104.23 | 32 104.21 | 48 183.67 | 48 175.11 |

Déficit année 2020 : -300.23 €

Report excédent antérieur : 19 508.67 €

Excédent cumulé au 31.12.2020 : 19 208.44 €

Après délibération, le compte administratif de la Régie des Transports est adopté par :

0 voix contre

0 abstention,

16 voix pour

Compte Administratif TERRAINS DU PONT NEUF

FONCTIONNEMENT :

| Article | Libellé | BP 2019 | CA 2019 | BP 2020 | CA 2020 |
|---------|---------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|
| 6015 | Terrains a aménager | 20 000.00 | 19 948.40 | 22 403.69 | |
| 71355 | Constatation vente de lot | 42 353.00 | 0.00 | | |
| | Total dépenses | 62 353.00 | 19 948.40 | 22 403.69 | 0.00 |

| Article | Libellé | BP 2019 | CA 2019 | BP 2020 | CA 2020 |
|---------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 7015 | Vente de terrains aménagés | 42 353.00 | 42 352.09 | | |
| 71355 | Constatat° des lots achevés | 20 000.00 | 0.00 | | |
| OO2 | Excédent antérieur reporté | | | 22 403.69 | 22 403.69 |
| | Total Recettes | 62 353.00 | 42 352.09 | 22 403.69 | 22 403.69 |

Excédent de l'année 2020 : 0.00 €
 Report excédent antérieur : 22 403.69 €
 Excédent cumulé au 31.12.2020 : 22 403.69 €

INVESTISSEMENT :

| Article | Libellé | BP 2019 | CA 2019 | BP 2020 | CA 2020 |
|---------|---------------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|
| 168741 | Emprunt et dettes | 22 353.00 | 0.00 | | |
| 3555 | Constatation lots achevés | 20 000.00 | 0.00 | | |
| | Total dépenses | 42 353.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| Article | Libellé | BP 2019 | CA 2019 | BP 2020 | CA 2020 |
|---------|-----------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|
| 3355 | Travaux | 42 353.00 | 0.00 | | |
| | Total Recettes | 42 353.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Excédent de l'année 2020 : 0.00 €
 Report excédent antérieur : 0.00 €
 Excédent cumulé au 31.12.2020 : 0.00 €

Après délibération, le compte administratif « Terrains du Pont neuf » est adopté par :

0 voix contre

0 abstention,

16 voix pour

3.Finances :

Délibération N° 30/2021 Frais fonctionnement école Boulogne,

M. le Maire présente aux membres du Conseil Municipal le projet de convention avec la commune de Boulogne sur Gesse relatif à la répartition intercommunale des charges de fonctionnement des écoles publiques au titre des années scolaires 2019-2020 et 2020-2021.

La participation aux frais de fonctionnement a été fixée par le Conseil Municipal de la commune de Boulogne sur Gesse à 900.00 € par élève.

Après avoir délibéré, le Conseil Municipal accepte cette proposition à l'unanimité et confie à Monsieur le Maire le soin de procéder aux formalités administratives nécessaires et lui donne délégation de signer tous documents correspondants.

Délibération N°31/2021 Autorisation de mandater les dépenses d'investissement avant le vote du BP 2021

Monsieur le Maire rappelle que le Code Général des Collectivités Territoriales prévoit qu'avant le vote du budget primitif, l'exécutif peut engager des dépenses d'investissement à hauteur de 25% des dépenses inscrites au budget de l'année précédente.

Considérant les dépenses inscrites au chapitre 21 du BP 2020, la Mairie peut mandater des dépenses d'investissement avant le vote du BP 2021, à hauteur de 24 246.00 € (96 987 € x 25%).

Après avoir délibéré, le Conseil Municipal accepte cette proposition à l'unanimité et confie à Monsieur le Maire le soin de procéder aux formalités administratives nécessaires et lui donne délégation de signer tous documents correspondants.

4. Personnel :

Délibération N°32/2021 Recrutement d'un agent contractuel de droit public sur un emploi non permanent pour faire face à un besoin lié à un accroissement temporaire d'activité

M. le Maire propose le recrutement d'un agent contractuel dans le grade d'Adjoint Technique Territorial pour faire face à un besoin lié à un accroissement temporaire d'activité pour une période d'un mois allant du 4 avril 2021 au 3 mai 2021 inclus.

Cet agent assurera des fonctions d'agent d'entretien des bâtiments communaux à temps non complet pour une durée hebdomadaire de service de 20 heures. La rémunération de l'agent sera calculée par référence à l'indice brut 354, correspondant au 1^{er} échelon du grade de recrutement.

Les crédits correspondants sont inscrits au budget.

Après avoir délibéré, le Conseil Municipal accepte cette proposition à l'unanimité et confie à Monsieur le Maire le soin de procéder aux formalités administratives nécessaires et lui donne délégation de signer tous documents correspondants.

Délibération N°33/2021 Mise à disposition de personnel auprès du Service Restauration du collège de L'Isle-en-Dodon

L'ancienne convention de mise à disposition de personnel communal auprès du Service Restauration du Collège Léon Cazeneuve étant arrivée à son terme, il est nécessaire de procéder à son renouvellement en l'adaptant au nouveau fonctionnement du service.

Depuis le 4 janvier 2021, le self du Collège Léon Cazeneuve confectionne les repas pour les élèves de l'Ecole Maternelle et Elémentaire de L'Isle-en-Dodon. Ces repas sont ensuite acheminés chaque jour vers le self communal par le biais d'un système de liaison chaude (acheminement réalisé par un agent de la Mairie). En compensation des charges supplémentaires (entretien et confection des repas) la commune affecte gratuitement 1 agent communal à raison de 12 heures hebdomadaires (3h x 4j).

Une convention précise les conditions de cette mise à disposition. L'accord écrit de l'agent mis à disposition a été sollicité. Le Maire propose à son assemblée de l'autoriser à signer avec le Collège de L'Isle-en-Dodon la convention afférente à cette mise à disposition allant du 4 janvier 2021 au 31 décembre 2023.

Après avoir délibéré, le Conseil Municipal accepte cette proposition à l'unanimité et confie à Monsieur le Maire le soin de procéder aux formalités administratives nécessaires et lui donne délégation de signer tous documents correspondants.

Délibération N° 34/2021 Annulation de la délibération N°73/2020 et remise gracieuse

Monsieur le Maire rappelle qu'en séance du 30 octobre 2020 il a été décidé l'attribution d'une prime de fin d'année aux agents municipaux. Par courriers du 29/12/2020 et du 11/03/2021, les services préfectoraux ont demandé le retrait de la délibération du 30 octobre 2020 et de l'arrêté du 13 novembre 2020 portant attribution d'une prime annuelle de fin d'année. Le RIFSEEP, nouveau régime indemnitaire, se substitue à la plupart des dispositifs existants. La précédente municipalité n'avait pas souhaité mettre en place ce dispositif. L'attribution de la prime de fin d'année n'est pas légale. Le versement de cette prime n'ayant donc plus de base légale, les agents devraient restituer la somme versée. M. le Maire demande à l'assemblée d'annuler la délibération, il retirera l'arrêté.

Monsieur le Maire propose de ne pas demander la restitution de cette prime en accordant la remise gracieuse aux agents municipaux.

Après avoir délibéré, le Conseil Municipal accepte cette proposition à l'unanimité et confie à Monsieur le Maire le soin de procéder aux formalités administratives nécessaires et lui donne délégation de signer tous documents correspondants.

Débat : Mme Baurès demande que les agents ne perdent pas leur prime, M. le Maire acquiesce et propose que ce sujet soit débattu lors de la réflexion pour la mise en place du nouveau régime indemnitaire RIFSEEP en groupe de travail du personnel. .

5 . Affaires communales : constitution groupes de travail

M. le Maire propose aux conseillers municipaux de constituer 5 groupes de travail sur les différentes thématiques : Finances, Travaux, Personnel, Bourg-Centre-Petites Villes de Demain (PVD), Devenir de l'ancien collègue;

Finances : M.M Monferran , Ragu, Welter ,

Travaux : M.M Monferran , Ragu, Rougé, Welter ,

Personnel : Mmes Baurès, Gauthier, M.M Ragu, Welter

Bourg-Centre et Petites Villes de Demain (PVD) : Mmes Baurès, Casanova, M.M Brousse, Ragu, Rougé, Welter.

Devenir de l'ancien collègue ; Mmes Baurès, Gauthier, Denax M.M Brousse, Ragu, Rougé, Welter.

M. Rougé informe l'assemblée que le groupe « villes et villages fleuris » ne s'est pas réuni compte tenu du contexte sanitaire, les réunions en présentiel à plus de 6 sont interdites et les visioconférences restent difficiles à organiser par manque de réseau.

6. Travaux : cloches de l'église, chapelle Saint-Roch, piscine

Cloches de l'église: le système d'électrification des cloches de l'église présente des défauts qui entravent leur bon fonctionnement. L'entreprise Bodet, hautement spécialisée dans le domaine des carillons de clochers, et qui intervient à L'Isle-en-Dodon depuis des dizaines d'années, a proposé un devis de réparation pour un montant de 7650 €/HT.

Toiture de la chapelle Saint Roch: cette toiture présente des gouttières qu'il est urgent de réparer pour éviter une aggravation des dégâts. L'entreprise Arséguet a proposé un devis de 3472 €/HT.

Piscine: la piscine municipale, mise en service en 2013, présenterait des défauts de fonctionnement. L'entreprise, appelée par la municipalité précédente, prévoit notamment des travaux d'entretien décrits sur le devis présenté. Toutefois les travaux sur les filtres (14641 €/HT) peuvent être différés en 2022 et 2023. Le coût de l'ensemble de ces travaux est évalué à 26208 €/HT. Le conseil municipal accepte de faire ces travaux et de solliciter l'aide du département pour le montant total indiqué.

Des frais complémentaires de fonctionnement sont prévus cette année: assistance à la remise en service (776 €/HT) et assistance à l'hivernage après la saison (700 €/HT), ainsi que diverses fournitures de pièces détachées (321 €/HT).

Toutefois un nouveau devis de réparations sera demandé avant l'été à une seconde entreprise spécialisée.

Après avoir délibéré le Conseil Municipal décide de faire ces trois opérations. Une demande d'aide aussi large que possible sera sollicitée auprès du Conseil Départemental pour chacune d'entre elles. Le Conseil Municipal confie à M. le Maire ou à son délégué le soin de procéder à toutes les formalités administratives nécessaires. Il lui donne délégation pour signer les documents correspondants.

M. Ragu informe que les dépenses de fonctionnement annuelles de la piscine sont de 68 000€. M. le Maire souligne que la Communauté de Commune prend en charge la piscine d'Aurignac, le Cinéma de Boulogne, la médiathèque de Saint Gaudens (entre autres) bien que ces installations étaient déjà d'intérêt communautaire avant la création de la 5C. Le Maire a déjà interpellé la Présidente de la communauté à ce sujet. Des discussions doivent avoir lieu. Le Conseil Départemental sera sollicité au titre de l'accueil des collégiens. Mme Baurès propose que les maires de l'ex-canton soient également sollicités.

7. Cession parcelle communale pour l'euro symbolique

M. le Maire présente au Conseil municipal à la demande de la Société « Jardinerie Occitane ». La société jardinerie occitane souhaite acquérir pour l'euro symbolique une partie du chemin communal piétonnier jouxtant sa propriété, L'assemblée accepte à l'unanimité la cession de la parcelle communale, avec maintien de la servitude, pour l'euro symbolique. Les frais de notaire seront à la charge de l'acquéreur. M. Rougé informe que cette parcelle rendra possible l'extension du bâtiment. M. le Maire prévient par principe les commerçants de la zone.

M. le Maire informe que le précédent Maire avait autorisé un autre professionnel de la zone à transformer ce même chemin en parking. Cette autorisation était illégale du fait de l'absence de délibération. M. le Maire précise avoir informé le professionnel concerné.

8. Questions Diverses

M. le Maire informe :

Petites Villes de Demain : le Conseil Départemental de Haute-Garonne et de la Fondation du Patrimoine s'engagent en tant que partenaires dans le dispositif Petites Villes de Demain, ils sont signataires du contrat.

Manifestations :

Pour la 12^e édition du salon des Pyrénéennes à Saint-Gaudens, en septembre prochain, la Communauté de communes 5C propose aux élèves du territoire un transport gratuit vers le site.

Un marché floral et de producteurs locaux aura lieu le 8 mai 2021 à l'Isle en Dodon, pour la fête de l'écotourisme dans le cadre du label Station Verte.

La commune a obtenu la certification « Terre de jeux Paris 2024 » cette validation est un atout pour l'Isle en Dodon.

M. le Maire informe qu'il a été sollicité par un commerçant ambulant pour débiter en dehors des jours de marché de manière ponctuelle et en évoquant la situation sanitaire. M. le Maire demande l'avis général. Mme Baurès estime que le commerce local pourrait être pénalisé par cette initiative.

Entretien -Travaux- maintenance : l'entretien du canal a été effectué pour un montant de 800€. La création d'une liaison douce entre le lac et le collège a été réalisée dans le cadre du Pool pour un montant de 5080€/HT. L'aire de covoiturage est en cours de réalisation. M. Ragu informe que 12 systèmes d'alarme couvrent les bâtiments communaux, dont 6 sous contrat, il propose la maintenance de l'ensemble des bâtiments pour un coût total de 312€/HT. M. Ragu informe que le contrat assurance de la flotte de véhicules a été revisité de 9800€ il passe à 6000€/TTC.

Point ventes des bâtiments communaux :

- Ancienne perception – Rue Marcadieu : désistement de l'acheteur
 - Maison Viguiier – Boulevard des Martyrs de Meilhan : le sous-seing privé n'est pas encore signé.
 - Hangar + Terrain – Route de Boissède : le sous-seing privé n'est pas encore signé
 - Terrains derrière Intermarché – Avenue du Pont-Neuf : l'offre trop basse à 42 000€ n'est pas retenue.
- Le centre de vacances de Chaum est estimé à 284 500€, un prêt de 180 000€ est en cours de remboursement.

Vaccination Covid19 : l'opération ProxiVaccination Covid (195 doses VACCIN PFIZER) aura lieu les mercredi 7 Avril 2021 et lundi 3 mai 2021, le camion sera positionné devant la mairie, pour les personnes de plus de 70 ans, les personnes vulnérables, les personnels soignants et les sapeurs-pompiers. M. le Maire lance un appel aux bonnes volontés pour prendre en charge les appels et la tenue des inscriptions. Mme La Présidente du Conseil Régional sera présente.

M. le Maire informe qu'un centre de vaccination sera opérationnel dans les locaux de l'ancien collège dès le 26 avril prochain, nous attendons l'accord du Préfet. Une réunion d'information des professionnels de santé est prévue jeudi 8 Avril 2021 à 20h à la Mairie.

Bulletin Municipal : Présentation du Bulletin à l'assemblée, lors de la prochaine édition, l'opposition sera invitée à s'exprimer. Mme Baurès regrette que peu de commerçants soient présents sur la plaquette, M. le Maire répond que le prix de l'insertion (800€) reste un frein.

L'ordre du jour étant épuisé la séance est levée à 22h30.